

The screenshot shows the homepage of GTX Messaging. At the top left is the logo "gtxmessaging" with the tagline "your message. delivered.". To the right, there is a clock icon and the text "Hotline Sales Mo-Fr, 9-18 Uhr +49 221 933 167 890". Below this is a navigation bar with links: "Startseite", "Lösungen", "Kooperationen", "Preise", "API & Docs", "Anwendungen", and "Anmelden" (with a German flag icon). The main content area features a large blue and orange background image of a globe. The headline reads "Ihr vertrauenswürdiger Partner im Messaging" and the sub-headline says "GTX steht für weltweiten sicheren und kosteneffizienten Versand von SMS". Two orange buttons, "Registrieren" and "Anmelden", are positioned in the center. Below this, the text "SMS-Lösungen, die zu den Bedürfnissen Ihrer Firma passen" is displayed. At the bottom, a dark grey footer contains a cookie notice: "Diese Webseite verwendet Cookies zu Werbezwecken und zur Verbesserung des Angebots. Mehr erfahren" and an "OK" button. Two black arrows point from the text below the screenshot to the "Registrieren" and "Anmelden" buttons.

Startseite [www.gtx-messaging.com](https://www.gtx-messaging.com), Klick auf „Registrieren“ (bzw. „Anmelden“)

gtxmessaging  
your message, delivered.

Hotline Sales Mo-Fr, 9-18 Uhr  
+49 221 933 167 890

Startseite Lösungen Kooperationsen Preise API & Docs Anwendungen Anmelden

### Benutzerkonto anlegen

Wenn Sie in unserem Shop ein Benutzerkonto einrichten, werden Sie schneller durch den Bestellvorgang geführt, können mehrere Versandadressen speichern, Ihren bisherigen Bestellablauf verfolgen und vieles mehr.

**Persönliche Informationen**

Vorname\*

Nachname\*

E-Mail-Adresse\*

USt.-ID

Firma

**Anmeldedaten**

Passwort

Passwort bestätigen

[Absenden >](#)

In den Newsletter eintragen

SMS-Lösungen, die zu den Bedürfnissen Ihrer Firma passen

Diese Webseite verwendet Cookies zu Werbezwecken und zur Verbesserung des Angebots. [Mehr erfahren](#)

OK

Aufforderung: „Benutzerkonto anlegen“ – persönliche Informationen eintragen und absenden

The screenshot shows the ZAS software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Datei', 'Start', 'Erstellen', 'Externe Daten', 'Datenbanktools', and 'Was möchten Sie tun?'. Below the menu bar is a toolbar with various icons for actions like 'Ansicht', 'Einfügen', 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Format übertragen', 'Filtern', 'Sortieren und Filtern', 'Auswahl', 'Erweitert', 'Filter ein/aus', 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', and 'Datensätze'. The main window has a title bar with 'ZAS' and 'Seite öffnen: Extras'. Below the title bar is a navigation bar with tabs: 'Fakten', 'Datensicherung', 'Serienbriefe', 'User', 'Tarife', 'Mindestlohn', and 'Branchenzuschläge'. The 'User' tab is active, showing a user profile for 'ZASMichel'. The profile includes a list of elements that are locked for this user, a section for user data (Anrede, Vorname, Nachname, Position, Telefon, Telefax, Email, Grussformel), and a section for SMS access data (Zugangsdaten für SMS-Funktion für: GTX-Messaging.com). The SMS access data includes fields for Kunden-Nr., Tarif, Passwort, User, Absender Mobil, and Teststatus. A red warning message at the bottom states: 'Falls hier keine Daten eingetragen sind, werden die Standard-Daten der Programmdatei verwendet!'.

**ZAS** Seite öffnen: Extras

Vers.211215  
Alexander Mic

Fakten Datensicherung Serienbriefe **User** Tarife Mindestlohn Branchenzuschläge

ID 1 User **ZASMichel** User löschen und Lizenz freigeben

**Elemente, die für diesen User gesperrt sind:**

Daten des Users für Serienbrief usw.

Anrede: Herr  
Vorname: Olaf  
Nachname: Michel  
Position: GF  
Telefon: 035201 81 401  
Telefax: 035201 81 402  
Email: info@z-as.de  
Grussformel: Mit freundlichen Grüßen  
Olaf Michel

Persönliches Outlook-Postfach: für die automatische Verwendung in Word-Vorlagen  
Farbe für Terminplaner: 1

**Zugangsdaten für SMS-Funktion für:** GTX-Messaging.com

Kunden-Nr.: zas\_js01 Daten vom Provider übernehmen!  
Tarif: 1 Normalerweise = 1  
Passwort: xxxxxxx  
User: zas\_js01  
Absender Mobil: 0151xxxxxxx Ihre Mobil-Nr. für Rückantwort  
Teststatus: 0 0 - scharf geschaltet - 1 - Testmodus

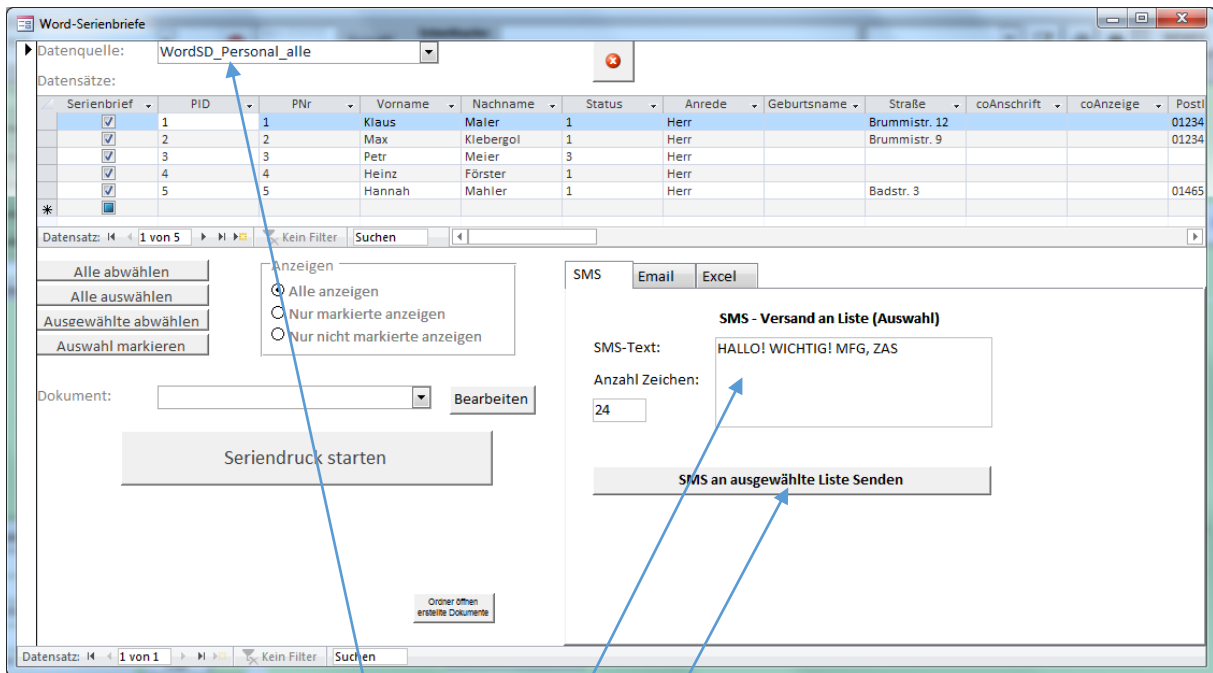
**Falls hier keine Daten eingetragen sind, werden die Standard-Daten der Programmdatei verwendet!**

Die erhaltenen Daten von GTX Messaging im Z-AS-Programm unter „Extras“ Register „User“ im Frame „Zugangsdaten für SMS-Funktion für:“ eintragen

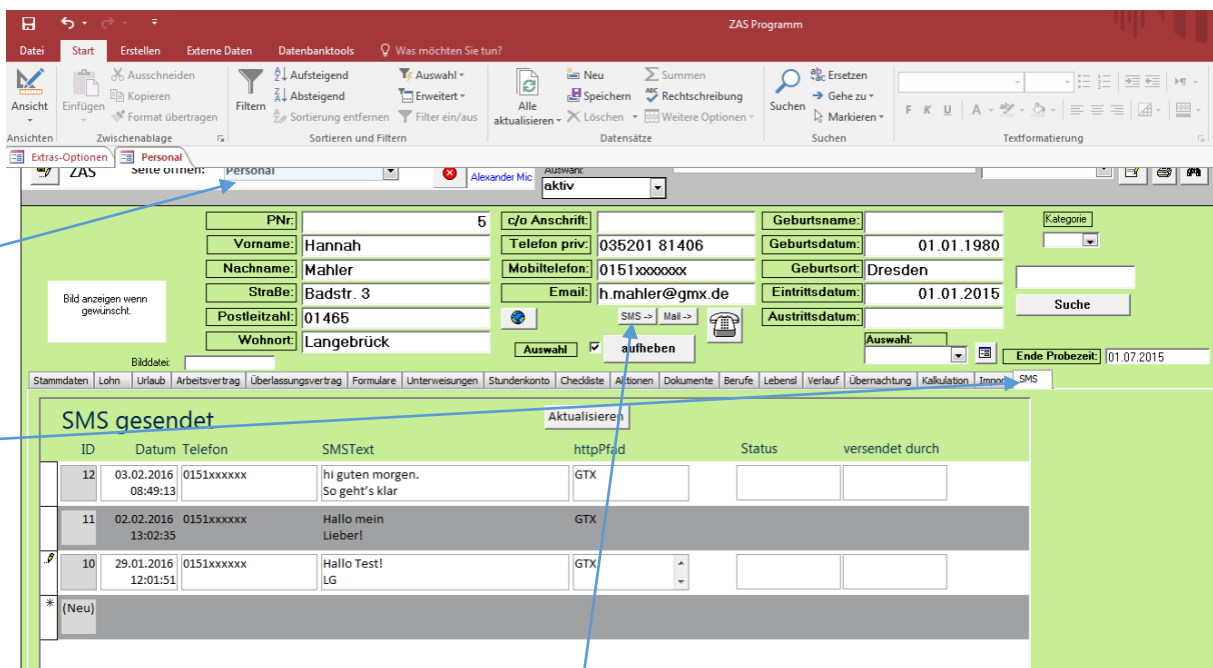
Die SMS-Nutzung im Z-AS-Programm (1. Serien-SMS, 2. Einzelne SMS):

The screenshot displays the Z-AS software interface. At the top, there is a ribbon menu with tabs for 'Datei', 'Start', 'Erstellen', 'Externe Daten', 'Datenbanktools', and a search bar. The 'Start' tab is active, showing various icons for actions like 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Format übertragen', 'Filtern', 'Sortieren', 'Auswahl', 'Erweitert', 'Filter ein/aus', 'Neu', 'Speichern', 'Summen', 'Rechtschreibung', 'Alle aktualisieren', 'Löschen', and 'Weitere Optionen'. Below the ribbon, there are tabs for 'Extras-Optionen' and 'Personal'. The 'Personal' tab is selected, and the 'Seite öffnen:' dropdown menu is set to 'Personal'. The main content area shows a form for a person's details, including fields for 'PNr.', 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'Postleitzahl', 'Wohnort', 'c/o Anschrift', 'Telefon priv.', 'Mobiltelefon', and 'Email'. There are also buttons for 'SMS ->', 'Mail ->', and 'aufheben'. Below the form, there is a navigation bar with tabs for 'Stammdaten', 'Lohn', 'Urlaub', 'Arbeitsvertrag', 'Überlassungsvertrag', 'Formulare', 'Unterweisungen', 'Stundenkonto', 'Checkliste', 'Aktionen', 'Dokumente', and 'Berufe'. The 'Formulare' tab is selected, and the 'Mitarbeiterschreiben' button is highlighted. Other buttons in the 'Formulare' section include 'Mitarbeiterprofil', 'Personalliste', 'Personalliste 2', 'Personalliste Geburtstag', 'MA-Kenntnisse A-Z', 'Personal-Datenblatt', and 'Jahresübersicht des Mitarbeiters'. There are also buttons for 'Word-Dokumente', 'weiteren Word-Dokumente', 'Word-Seriendruck', 'Doks bearbeiten', and 'alle auswählen'.

1. Unter „Personal“ – Reiter „Formulare“ – Button „Mitarbeiterschreiben“ Klick



Zu 1.) Unter Auswahl der „Datenquelle“ (inklusive Detailsauswahl innerhalb der „Datensätze“) Eingabe des SMS-Textes mit anschließendem Versenden in Serie.



2.) Direkt unter „Personal“ Reiter „SMS“ = Kommunikationsübersicht; Button „SMS→“ für das Versenden einer persönlichen SMS.